

T.C
EDREMIT KAYMAKAMLIĐI
FATMA-SEVİM KIYAKOĞLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Fatma-Sevim Kıyakoğlu Anaokulu olarak 2019–2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Fatma-Sevim Kıyakoğlu Anaokulu olarak bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Fatma-sevim Kıyakoğlu Anaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

Saygılarımla!

Fatma AYAN ERDOĞMUŞ

Okul Müdürü

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	22
MİSYONUMUZ	22
VİZYONUMUZ	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
EKLER:.....	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatma AYAN ERDOĞMUŞ	Okul Müdürü	Leman ANBARLIOĞLU	Müdür Yardımcısı
Leman ANBARLIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Hatice Güliz KAYA	Okul Öncesi Öğretmeni
Serap ÜNER	Okul Öncesi Öğretmeni	Elif GÜNENDİ	Okul Öncesi Öğretmeni
Semih KAZANÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Dilek KAYA	Okul Öncesi Öğretmeni
Yasemin EYİ	Üye	Serap ÜNER	Okul Öncesi Öğretmeni
		Özlem ÖZDEN UÇAK	Okul Öncesi Öğretmeni
		Elif KÖKDEN	Okul Öncesi Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı bağımsız anaokulu olarak kurulan okulumuz, 2951,97 m² lik bir alana kurulmuştur. Okulumuzun arsasını Edremit' li hayır sever kardeşler Fatma, Hatice Sevim ve Hüseyin KIYAKOĞLU kardeşler tarafından bağışlanmış ve il Özel İdare Müdürlüğü tarafından 12.06.2013 tarihinde inşaatına başlanarak 21.01.2014 tarihinde bitirilerek teslim edilmiştir. Okulumuz; giriş kat ve birinci kat olmak üzere, toplam iki kattan oluşmaktadır. Beş tanesi yaklaşık 55 m² olan 8 dersliğimiz, 1 oyun salonumuz, 1 yemekhanemiz, 1 mutfagımız, 1 ambarımız, 1 depomuz ve idari bölümlerimiz mevcuttur.

Okulumuzda 36-72 aylık çocukların psiko-motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişimlerinin desteklenmesi, öz bakım becerilerinin kazandırılması ve ilkökula hazır bulunuşluklarının sağlanması amaçlanmaktadır.

Okulumuzda E-Twinning, Orff Eğitimi, Stem, Robotik Kodlama, Bengi projeleri ile beraber Milli eğitim Bakanlığının düzenlemiş olduğu çalışmalarını bir arada götüren, sosyal etkinlikler ve geziler yoluyla eğitim öğretimi üst seviyede gerçekleştirmeye çalışan bir kurumdur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BALIKESİR		İlçesi: Edremit			
Adres:	Cennetayağı Mah. 723. Sok. No:17 Edremit/BALIKESİR	Coğrafi Konum (link):	39°35'01.1"N 27°00'51.7"E		
Telefon Numarası:	0 266 374 29 51	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	757370@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	fatmasevimkiyakogluanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	757370	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	65	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	67		Erkek	0
	Toplam	132		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	608,09 T.L.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 Yıl
--	-------------	--	-------

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	9	9
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	13	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+1 kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	204 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	547	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2404			
Okul Kapalı Alan (m2)	947			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 yaş A Grubu	6	4	10				
4 Yaş B Grubu	9	9	18				
4 Yaş C Grubu	12	8	20				
5Yaş A Grubu	7	9	16				
5 Yaş B Grubu	9	12	21				
5Yaş C Grubu	9	11	20				
5Yaş D Grubu	10	13	23				
5Yaş A Özel Eğitim	3	1	4				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

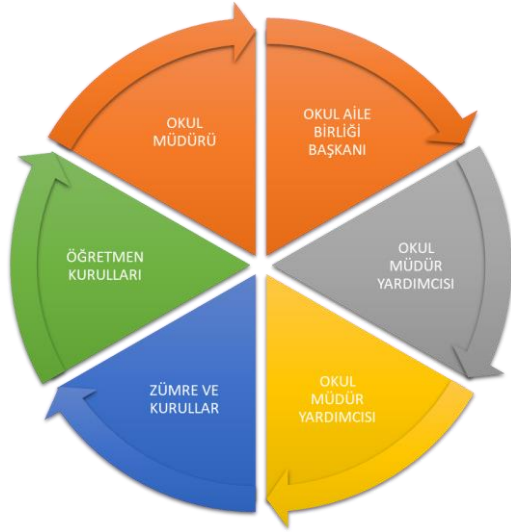
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	146.247,67 TL	136.287,19 TL
2018	118.248,48 TL	113.000,21 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete 7 Öğretmen Katılmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.		7			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	1	5		1	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.		3	2	1	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	1	4	1	1	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	4			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	3			

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		5	1		1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.		3	3	1	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	2	1		
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	3			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	3			1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1		1		5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	2			

Veli Anketi Sonuçları: Ankete 53 Veli Katılmıştır.

Sıra	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ
------	----------	------------------

No		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	43	10	0	0		0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	40	13	0	0		0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	26	13	6	1		5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	30	17	4	0		1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	43	9	1	0		0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	31	17	2	3		0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	27	23	1	1		1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	13	10	6	13		11
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	42	11	0	0		0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	32	18	2	1		0

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	34	17	1	1	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	32	19	2	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	26	21	3	3	0

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıflardaki öğrenci sayılarının uygun olması. Sınıfların yaş gruplarına göre belirlenmesi.
Çalışanlar	Eğitim kadrosunun nitelik ve nicelik yönünden yeterli olması.
Veliler	Cennetayağı mahallesine ait bir anaokulu olması. E-Twinning, Stem, Robotik Kodlama, Orff ve Milli Eğitim Bakanlığının projelerinin okulda sürekli uygulanıyor olması.
Bina ve Yerleşke	Bahçenin geniş olması. Gürültüden uzak olması. Okul güvenliğinin iyi olması.
Donanım	Sınıflarda dolap, oyuncak ve materyal yönünden zengin olması.
Bütçe	Ücret tespit komisyonu tarafından tespit edilen aylık ücretin toplanıyor olması.
Yönetim Süreçleri	Okulun bulunduğu sosyal çevrenin ekonomi ve eğitim düzeyinin yüksek

	olması yönetim süreçlerinin kolaylaştırmaktadır.
İletişim Süreçleri	Teknolojinin yakından takip edilmesi öğrenci, veli ve öğretmenlerle olan iletişimi kolaylaştırıp hızlandırmaktadır.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Her sene öğrenci gruplarının ve öğretmenlerin değişmesi.
Çalışanlar	Yardımcı ve destek personeli sayısının yeterli olmaması.
Veliler	Okulumuzun şehir merkezine uzak olması.
Bina ve Yerleşke	Fiziksel kapasitede sınırlılıkların olması. (Salon, görüşme odası v.b.)
Donanım	Kırılan bozulan oyuncak ve materyallerin fiyatlarının sürekli yükselmesinden dolayı temininde sıkıntı yaşanması.
Bütçe	Ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen aylık ücretlerin enflasyon rakamlarının altında tespit edilmesi.
Yönetim Süreçleri	Teknolojik yeterliliği yüksek olan eleman sayısının azlığı.
İletişim Süreçleri	Anlık bilgilerin iletişimde sıkıntı yaşanması.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul Öncesi Eğitimle ilgili toplumsal farkındalığın artması.
Ekonomik	Çalışan anne sayısının artması. Yaşadığımız çevrede ailelerin sosyo-ekonomik durumlarının iyi oluşu.

Sosyolojik	Okul öncesi program özelliklerinin her çağa, yaşa, çevreye ve bireysel farklılıklara hitap ediyor olması.
Teknolojik	Hızla gelişen ve değişen teknolojinin takip edilerek eğitime adapte edilmesi ile eğitimde kalitenin artırılması.
Mevzuat-Yasal	M.E.B. Arge bürosunun okul öncesi eğitime ilişkin projeler üretmesi.
Ekolojik	Bağımsız anaokullarının sayısının artarak eğitimde rekabet ortamının oluşması.

Tehditler

Politik	Siyasi belirsizlikler.
Ekonomik	Enflasyona bağlı olarak ekonominin sürekli olarak dalgalanması. Ekonomik kriz ve piyasa koşulları.
Sosyolojik	Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık). Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği. Velilerin Okul Öncesi Eğitimden beklentilerinin bakım öncelikli olması düşüncesi
Teknolojik	Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların ve yönetmeliklerin çok sık değiştirilmesi.
Ekolojik	İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısının gelen göçlerle sürekli olarak değişmesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Her sene öğrenci gruplarının ve öğretmenlerin değişmesi.
2	Okulumuzun şehir merkezine uzak olması.
3	Siyasi belirsizlikler.
4	Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık). Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği. Velilerin Okul Öncesi Eğitimden beklentilerinin bakım öncelikli olması düşüncesi.
5	Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması.
6	
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yardımcı ve destek personeli sayısının yeterli olmaması.
2	Kırılan bozulan oyuncak ve materyallerin fiyatlarının sürekli yükselmesinden dolayı temininde sıkıntı yaşanması.
3	Ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen aylık ücretlerin enflasyon rakamlarının altında tespit edilmesi ve enflasyon eksili rakamlara düşmediği halde 2017-2018 eğitim öğretim yılında ücretlerde %65 lik indirim yapılması.
4	Teknolojik yeterliliği yüksek olan eleman sayısının azlığı.
5	Enflasyona bağlı olarak ekonominin sürekli olarak dalgalanması. Ekonomik kriz ve piyasa koşulları.
6	
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Fiziksel kapasitede sınırlılıkların olması. (Salon, görüşme odası v.b.)
2	Anlık bilgilerin iletişimde sıkıntı yaşanması.

3	Mevzuatların ve yönetmeliklerin çok sık değiştirilmesi.
4	İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısının gelen göçlerle sürekli olarak değişmesi.
5	
6	
7	
8	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarını benimseyen, Dünyayla bütünleşmiş olabilen ve çağdaş medeniyetin ortağı olabilen. Toplumda demokrasi bilincini ve kültürünü getiren, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya saygı ve katkıda bulunan. İnsani değerleri ön planda tutarak yüksek karakterli bireyler yetiştirmek. Kendini ifade edebilen, özgüveni tam bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Çalışan personelin sürekli gelişimini sağlayan öğrencilerin ilgileri ve yetenekleri doğrultusunda eğitim veren okulöncesi eğitiminin öneminin kavratılması ve yaygınlaştırılmasında önemli görevler üstlenen örnek okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1- Amaçlarda birliktelik.

2-Nezaket

3-Karşılıklı güven

4-Saygı-sevgi

5-Eşitlik

6-Takım çalışması

7-Planlılık

8-Kendini ifade edebilme fırsatı

9-İşbirliği

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	%4	%3	%2	%2	%1	%0
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)	%4	%3	%2	%2	%1	%0

PG.1.1.3.	Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4.	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	16	18	20	22	23	24
PG.1.1.5.	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı	%2	%4	%5	%5	%5	%5
PG.1.1.6.	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7.	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.8.	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.9.	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu(0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın sonu
1.1.2	Veli paylaşım günleri düzenlenecektir.	Okul Müdür, Müdür Yardımcısı	Eylül, Şubat, Haziran
1.1.3	Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın sonu
1.1.4	Ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Sürekli

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Eylül, Şubat, Haziran
1.1.6	Okul öncesi eğitimin önemi hakkında tanıtım ve görünürlük çalışmaları yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	Sürekli
1.1.7	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	Nisan
1.1.8	Okul rehber öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir.	Müdür ve müdür yardımcısı	Gerekli görüldükçe
1.1.9	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	
1.1.10	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır.	Okul Müdürü	
1.1.11	Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mart

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	0	100	110	120
PG.2.1.2	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı(Kilogram)	150	200	250	300	350	400

PG.2.1.3	Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı	%5	%6	%7	%8	%9	%10	
PG.2.1.4	İl düzeyindeki yarışmalarda ilk üç dereceye giren öğrenci sayısı	0	0	0	1	2	3	
PG.2.1.5	Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	0	0	0	100	110	120	
PG.2.1.6	Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	0	0	0	100	110	120	
PG.2.1.7	Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	0	0	0	20	25	30	
PG.2.1.8	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi(kompozisyon,şiir,tiyatro)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
		Sportif	%80	%85	%90	%95	%100	%100
		Sanatsal(müzik,resim vb)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
		Bilimsel	%80	%85	%90	%95	%100	%100
		Değerler Eğitimi	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		Diğer(gezi,fiar vb.)	%80	%85	%90	%95	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi.	Eğitim öğretim yılı başı ve dönem sonlarında, 2. dönem başı.
2.1.2	Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi.	Eğitim öğretim yılı başı ve dönem sonlarında, 2. dönem başı.
2.1.3	Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi.	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.1.4	Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir.	Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi.	Eğitim öğretim yılı boyunca.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.5	Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır.	Müdür ve Müd. Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.1.6	Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır.	Müdür ve Müd. Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.1.7	Veliler için “Anne-Baba tutumlarını içeren yayın ve doküman konusunda rehberlik edilerek eğitimler planlanması	Rehber Öğretmen veya Psikolog	Mart
2.1.8	Okul genelinde yapılan etkinliklerin Okul Web Sitesinde yayınlanması	Okul Web sitesi görevlileri	Haftada bir
2.1.9	Belirli gün ve haftaları kutlama programlarında plan dahilinde velinin de katılımının sağlanması	Okul idaresi	

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.3.1.2	Personel memnuniyet oranı %	%50	%55	%60	%70	%80	%90

PG.3.1.3	Lisansüstü eğitim alan personel oranı %	%0	%0	%0	%10	%20	%30
PG.3.1.4	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.3.1.5	Acil durum eğitimleri (tatbikat,seminer,planlama vs.)kapsamında yapılan faaliyet sayısı	8	10	12	14	16	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi.	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.2	Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır.	Okul İdaresi.	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.3	Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.	Okul İdaresi.	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.4	OHSAS 18001 İSG Yönetim çalışmalarını en üst seviyeye çıkartmak.	İSG Yönetim Ekibi	Eğitim öğretim yılı boyunca.

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	1	2	5	5	5	5
PG.3.2.2	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	20	20	20	20	20	20
PG.3.2.4	Ziyaretçilerden ziyaretçi defterine kayıt olanların oranı	%0	%50	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.5	Toplam kamera sayısının İhtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.6	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.3.2.7	Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.8	Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	İSG Yönetim Ekibi	Sürekli
3.2.2	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Okul Müdürü	Sürekli
3.2.3	Velilerin okula giriş-çıkışları en az 1 kişi ile kontrol edilecektir.	Okul Müdürü	Sürekli

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.4	Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	Öğretmenler	Ocak
3.2.6	Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır.	Okul Müdürü ve Müd Yard	Kasım
3.2.7	Beyaz Bayrak Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul Müdürü ve Müd Yard	Şubat
3.2.8	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul Müdürü ve Müd Yard	Sene boyu
3.2.9	Ziyaretçilerden ziyaretçi defterine kayıt olmaları sağlanacaktır.	Kapı görevlisi ve Müdür	Sürekli

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı	%70	%80	%85	%90	%95	%95
PG.3.3.2	Çalışan memnuniyet oranı	%80	%90	%92	%95	%97	%98
PG.3.3.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	3	3	4	5	6	7
PG.3.3.4	Veli toplantılarına katılan veli oranı	%30	%50	%60	%70	%80	%90
PG.3.3.5	Okul faaliyetlerine katılan veli oranı	%30	%40	%60	%70	%80	%90

PG.3.3.6	Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	5	7	10	11	12	13
PG.3.3.7	Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	2	2	3	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Çalışanlara ve velilere yönelik her yıl bir anket çalışması düzenlenecektir.	Okul idaresi	Kasım
3.3.2	Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir.	Okul idaresi ve Öğretmenler	Haziran
3.3.3	Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Okul idaresi	Her ay
3.3.4	Sene başı, sene ortası ve sene sonu velilerle düzenli toplantılar yapıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl boyu
3.3.5	Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıl boyu
3.3.6	Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Web Sitesi Sorumluları	Yıl boyu
3.3.7	Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir.	İdareci ve Öğretmenler	Yıl boyu
3.3.8	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim anlayışı hakim kılınacaktır.	İdareciler	Yıl boyu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	145.000 TL	160.000 TL	190.000 TL	215.000 TL	240.000 TL	950.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.000TL	3.000TL	5.000TL	6.000TL	7.000TL	22.000 TL
TOPLAM	146.000TL	163.000 TL	195.000 TL	221.000 TL	247.000 TL	972.000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.